

药品与环境工程学院实验室责任人职责

各个实验室的责任人每学期确定一次，并张贴在相应的实验室。具体职责：

- 1、负责安全、卫生工作和安全设施的检查及维护（尤其注意水池堵塞现象），注意定期检查该实验室的灭火器材。
- 2、保持实验室的干净、整洁，仪器设备摆放合理、到位。尤其是本学期不开实验的实验室也要定期检查。
- 3、妥善保管实验室内的化学试剂，尽量减少存放，为防止失效，不用的试剂应及时交由库房统一保管，以供其它实验使用。实验室或准备间不得有无标签的、失效的化学物质。
- 4、负责该实验室的所有教学仪器设备的保管、保养维护及小故障排除。有故障不能使用的应及时以书面形式向实验室主任报修，否则计非完好率。
- 5、未经同意、未办手续前，不得自行调换、自行处置该实验室（含准备室）的仪器设备，借出的要经实验室主任同意并办理借用手续。
- 6、负责该实验室的水、电、通风、实验台等设施的报修，并要配合维修。
- 7、检查该实验室有否实验开出记录本，精密仪器是否填写使用记录。
- 8、做好检查记录，属于指导教师职责的应要求其进行处理，发现的问题及时向实验室主任或分管主任反映。

药品与环境工程学院专职实验技术人员岗位职责

- 1、掌握所负责实验课程的各项实验原理、仪器设备的工作原理、各项操作及测试技能；掌握部分仪器设备的故障诊断和维修技能。。
- 2、承担公共实验仪器设备（含仓库）、化工单元操作实训中心设备的维护保养和小修，不能修理的要及时报修，保障实验教学的正常进行。做好仪器设备的维修记录，设备完好率是重要的考核依据。
- 3、参与实验室的建设，参加仪器设备的验收、负责仪器设备资料的保管。
- 4、协助实验室主任进行零星低值易耗品的采购，每学期承担两个指定实验室的责任人工作。
- 5、每学期及时收缴并统计实验、实习报告。
- 6、完成学院分管领导及实验室主任分配的其他相关工作。

药品与环境工程学院仓库保管员岗位职责

- 1、按制度办事，不徇私情，不假公济私，努力钻研业务和知识。
- 2.对零星药品计划，经系领导审批后，每月交采购人员进货。编报计划一式三份，一份交系，一份交采购人员、一份自留。
- 3.对采购员购回的药品要及时和采购人员组织验收，对药品名称、规格、数量和质量进行全面核查，验收合格后验收人登帐、签字。如发现质量、规格不符、短缺等问题，应及时由采购人员向供货单位提出退、换或赔补手续。凡是不在采购计划或未办理请购手续，而在市场上购得的药品一律不予验收报销。
- 4.验收入药品记入流水帐、分类帐。做到帐务清楚，帐、卡、物相符，学期末或年终全面清点，制定年度药品使用、损耗报表。
- 5.药库的危险品应严格按照要求放置。对易爆、剧毒品、稀有贵金属应存放在保险箱内，双人双锁保管。剧毒品应由二人领取使用，外调药品需手续齐全、方可发货。
- 6.领用药品凭化工系“经费使用卷”发放，没有经费使用卷者一律拒绝发放。教学需领药品应由实验技术人员领用。
- 7.发放药品过程中，发现问题应及时与系办公室联系，更好地把药品供应工作搞好。
- 8.药库要严格遵守安全保卫制度。仓库重地、闲人莫内。室内严禁烟火，做好消防工作，做好通风、降温工作。对药库内安全设施存在问题应及时与校、系有关部门联系、尽快解决。
- 9、管理实验室及仪器设备、低值易耗物资等。
- 10、负责实验室（仓库）的清洁卫生及实验室安全保卫工作。

药品与环境工程学院实验指导教师职责

- 1、要把安全知识、安全制度、操作规程等列为实验教学的内容之一。针对化工实验室的特点，以实验室的规章制度为准，严格要求学生，对违章行为及时批评教育。提示学生注意安全，防止发生事故。
- 2、认真指导学生实验，实验中注意巡视，不随意离开实验室，负责解决实验中可能出现的问题。对危险性的实验必须有安全防护措施，指导教师负责监护。
- 3、要坚持勤俭节约的原则，在不影响实验效果的前提下，尽量使用较低级别的试剂，尽量降低试剂用量，减少玻璃仪器的破损。
- 4、妥善保管实验室内的各类化学品。属国家规定的危险品及毒品应该用多少领多少，尽量减少存放，由库房统一保管。
- 5、负责开出实验的教学仪器设备的管理、日常保养维护及小故障处理（如电炉等），仪器设备进行过维修的要及时填写实验室设备维修记录。有故障不能使用的应及时以书面形式向实验室主任报修，否则计非完好率。
- 6、开学前1周排出实验课表，对由几位老师指导的同一门实验课应提前进行协调。
- 7、每次实验结束要填写实验开出记录（记录本放在相应的实验室）、提醒学生填写精密仪器使用记录、保管学生实验的原始数据记录。学期末及时进行实验项目登录。
- 8、每次实验结束，负责检查各组实验仪器的清洁、完好情况，做好仪器交接记录。负责实验室的卫生及安全、防火、防盗。对暂不用的试剂应及时移至准备室妥善保管，不用的试剂交至仓库。实验室不得有无标签的化学物质存在。
- 9、学期末及时上报下学期实验所需的试剂、仪器采购计划。